

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta ravnatelj Osnovne škole Marina Držića dana 31.prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI MARINA DRŽIĆA**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Marina Držića.

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Marina Držića su:

| <b><u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG<br/>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI<br/>UNUTAR PODGRUPE</u></b> | <b><u>OZNAKA DOSJEA</u></b>   |
|--|---|
| <b>004 LJUDSKA PRAVA I<br/>TEMELJNE SLOBODE</b>  |   |
| 004-02   | 01 Suzbijanje diskriminacije  |
| 004-03   | 01 Zaštita prava i interesa djece   |
| 004-04   | 01 Ravnopravnost spolova  |
| 004-05   | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom                                   |
| 004-06   | 01 Ostalo   |
| <b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>   |   |
| 007-01   | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost   |
| 007-02   | 01 Imenovanje članova školskog odbora<br>02 Razrješenje članova školskog odbora     |
| 007-03   | 01 Davanje suglasnosti na imenovanje<br>ravnatelja ( natječajni postupak i postupak |

imenovanja)

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
|               | <b>02 Razrješenje ravnatelja</b> |
| <b>007-04</b> | <b>01 Ostalo</b>                 |
| <b>007-04</b> | <b>02 Školski odbor</b>          |
| <b>007-04</b> | <b>03 Učiteljsko vijeće</b>      |
| <b>007-04</b> | <b>04 Razredno vijeće</b>        |
| <b>007-04</b> | <b>05 Skup/zbor radnika</b>      |
| <b>007-04</b> | <b>06 Vijeće roditelja</b>       |
| <b>007-04</b> | <b>07 Vijeće učenika</b>         |

#### **008 INFORMIRANJE**

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| <b>008-01</b> | <b>01 Pristup informacijama</b> |
| <b>008-02</b> | <b>01 Javno informiranje</b>    |
| <b>008-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                |

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>009-01</b> | <b>01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</b> |
| <b>009-03</b> | <b>01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</b>      |
| <b>009-04</b> | <b>01 Ostalo</b>   |

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>011-03</b> | <b>01 Statut školske ustanove</b>           |
| <b>011-03</b> | <b>02 Ostali opći akti školske ustanove</b> |
| <b>011-03</b> | <b>03 Opće odluke , procedure i ostalo</b>  |
| <b>011-04</b> | <b>01 Postupak njihovog donošenja</b>       |
| <b>011-05</b> | <b>01 Objavljivanje</b>                     |
| <b>011-06</b> | <b>01 Ostalo</b>                            |

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>034- 01</b> | <b>01 Opći upravni postupak</b> |
|----------------|---------------------------------|



## **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01                    01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06                    01 Ostalo**

## **044 OSTALI NADZORI**

**044-01                    01 Ostali nadzori**

## **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01                    01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

**050-02                    01 Ostalo**

## **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01                    01 Ostale predstavke i pritužbe**

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01                    01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

## **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01                    01 Profesionalna orijentacija**

**103-02                    01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**

**103-03                    01 Ostalo**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01                    01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02                    01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03                    01 Evidencije zaposlenih**

**110-04                    01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05                    01 Ostalo**

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

|        |  |
|--------|--|
| 112-01 | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  |
| 112-01 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  |
| 112-02 | 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe   |
| 112-03 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme   |
| 112-03 | 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme   |
| 112-06 | 01 Napredovanja  |
| 112-07 | 01 Ugovor o djelu  |
| 112-08 | 01 Ugovor o autorskom djelu  |
| 112-09 | 01 Dopunski rad  |
| 112-09 | 02 Prekovremeni rad  |
| 112-10 | 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)  |
| 112-10 | 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 | 03 Provjera vjerodostojnosti isprava   |

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme      |
| 113-02 | 01 Odmori             |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni   |
| 113-03 | 02 Dopusti- neplaćeni |
| 113-04 | 01 Bolovanja          |
| 113-05 | 01 Obustave rada      |
| 113-06 | 01 Ostalo             |

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 114-01 | 01 Radni sporovi           |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostalo                  |

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

|        |  |
|--------|--|
| 115-01 | 01 Zaštita na radu                                     |
| 115-02 | 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |

115-03 01 Ozljede na radu

115-04 01 Ostalo

#### 116 INSPEKCIJA RADA

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

#### 117 RADNI STAŽ

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

#### 120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

#### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

#### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02            01 Pripravnici**
- 132-03            01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05            01 Pripravnički staž**
- 132-06            01 Ostalo**

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01            01 Invalidska mirovina**
- 141-05            01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

### **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01            01 Nadzor**

242-03 01 Ostalo

#### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

#### **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

#### **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

#### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

#### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji

361-08 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja

361-11 01 Ugovori o obnovi

361-12 01 Ostalo

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

**363-02 01 Komunalna naknada**

**363-04 01 Ostalo**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-02 01 Zakup poslovnog prostora**

**372-08 01 Natječaji**

**372-09 01 Ostalo**

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02 01 Financijski planovi**

**400-03 01 Periodični obračuni**

**400-04 01 Financijski izvještaji**

**400-06 01 Planovi nabave**

**400-07 01 Ostalo**

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01 01 Računi - ulazni**

**02 Računi - izlazni**

**401-02 01 Računski plan**

**401-03 01 Predračuni**

**401-05 01 Ostalo**

### **402 FINANCIRANJE**

**402-03 01 Refundacije**

**402-04 01 Povrat**

**402-05 01 Sufinanciranje**

**402-06 01 Financiranje iz proračuna**

**402-07 01 Fondovi**

**402-08 01 Ostalo**

#### **403 KREDITIRANJE**

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| <b>403-01</b> | <b>01 Krediti</b>      |
| <b>403-03</b> | <b>01 Potraživanja</b> |
| <b>403-04</b> | <b>01 Ostalo</b>       |

#### **404 INVESTICIJE**

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| <b>404-02</b> | <b>01 Investicijsko održavanje</b> |
| <b>404-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                   |

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>406-01</b> | <b>01 Sitni inventar</b>                          |
| <b>406-02</b> | <b>01 Osnovna sredstva</b>                        |
| <b>406-03</b> | <b>01 Javna nabava</b>                            |
| <b>406-04</b> | <b>01 Inventure</b>                               |
| <b>406-05</b> | <b>01 Obvezni odnosi</b>                          |
| <b>406-06</b> | <b>01 Upravljanje nekretninama i pokretninama</b> |
| <b>406-07</b> | <b>01 Ostalo</b>                                  |

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| <b>410-01</b> | <b>01 Porezi iz osobnog dohotka</b> |
| <b>410-02</b> | <b>01 Spomenička renta</b>          |
| <b>410-03</b> | <b>01 Povrat poreza</b>             |
| <b>410-19</b> | <b>01 Porezne kartice</b>           |
| <b>410-23</b> | <b>01 Ostalo</b>                    |

#### **411 DOPRINOSI**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>411-01</b> | <b>01 Obveznici doprinosa</b>   |
| <b>411-03</b> | <b>01 Osnovice</b>  |
| <b>411-04</b> | <b>01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje<br/>doprinosa</b> |
| <b>411-08</b> | <b>01 Ostalo</b>  |

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| <b>421-01</b> | <b>01 Donacije</b>          |
| <b>421-02</b> | <b>01 Subvencije</b>        |
| <b>421-03</b> | <b>01 Humanitarna pomoć</b> |
| <b>421-04</b> | <b>01 Ostalo</b>            |

#### **431 DOHODAK**

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| <b>431-01</b> | <b>01 Materijalni troškovi</b> |
| <b>431-02</b> | <b>01 Amortizacija</b>         |
| <b>431-03</b> | <b>01 Dohodak</b>              |
| <b>431-04</b> | <b>01 Čisti dohodak</b>        |
| <b>431-05</b> | <b>01 Ostalo</b>               |

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| <b>453-01</b> | <b>01 Osiguranje zaposlenika</b>     |
|               | <b>02 Osiguranje učenika</b>         |
|               | <b>03 Osiguranje imovine</b>         |
|               | <b>04 Osiguranje od odgovornosti</b> |
| <b>453-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                     |

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| <b>470-01</b> | <b>01 Financijska revizija</b>   |
| <b>470-02</b> | <b>01 Proračunski nadzor</b>     |
| <b>470-03</b> | <b>01 Fiskalna odgovornost</b>   |
| <b>470-04</b> | <b>01 Financijska inspekcija</b> |
| <b>470-05</b> | <b>01 Ostalo</b>                 |

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>502-01</b> | <b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>           |
| <b>502-02</b> | <b>01 Pravo na novčane naknade</b>               |
| <b>502-03</b> | <b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b> |

502-04 01 Ostalo

#### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja  
radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

#### 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

#### 550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

#### 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

#### 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )

602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan

**školske ustanove**

- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

**620 SPORT (OPĆENITO )**

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrade i okoliša**

- 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

**940-07            01 Ostalo**

### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

**953-03            01 Statistika tržišta rada**

**953-06            01 Statistika obrazovanja**

**953-09            01 Ostalo**

### **970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02            01 Projekti**

**970-03            01 Projektno financiranje**

**970-04            01 Ostalo**

#### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Marina Držića obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

#### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovnoj školi Marina Držića .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovnoj školi Marina Držića.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA URBROJ od dana 31.12.2020.

Ravnatelj :

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Marina Držića dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnatelj :

**KLASA : 602-01/22-01/1**

**URBROJ : 251-205-21-01**