

Na temelju članka 160. Statuta Osnovne škole Marina Držića Školski odbor na sjednici održanoj 26. ožujka 2024. donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Marina Držića (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata. Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga Pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- unošenje i konzumiranje duhanskih proizvoda i e - cigareta
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava i energetske pića
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 8.

Sve osobe koje borave u prostorima Škole dužne su poštivati važeće zakone i propise Republike Hrvatske i time štiti dostojanstvo svih osoba.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 21 sat.

Članak 11.

Radnici Škole dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Roditelji učenika mogu koristiti prostor škole u dogovorenim terminima uz prethodnu najavu učitelju, razredniku, ravnatelju ili stručnoj službi Škole.

IV. UČENICI

Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu, produženi boravak i druge aktivnosti organizirane u Školi.

Produženi boravak organiziran je u Školi od 12 do 17 sati.

Članak 14.

Učenik je dužan:

- doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- uljudno se odnositi prema učiteljima, drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 15.

U učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem. Učenici ne diraju stvari s katedre i ne koriste školsko računalo bez dozvole i nadzora učitelja.

Nakon ulaska u učionicu učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 16.

Učenik koji je zakasnio na nastavu, treba tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju na čiji sat kasni.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu te na taj ili neki drugi način ometati ili prekidati nastavni proces. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave.

Članak 18.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Učitelj može učenika koji ometa ili prekida nastavni proces uputiti u stručnu službu škole u pratnji redara ili predstavnika razreda, koji će povratno obavijestiti učitelja je li upućeni učenik otišao do stručne službe. Ako upućeni učenik ne odlazi do stručne službe, potrebno je upisati izostanak sa sata.

Članak 19.

Učenik ne smije koristiti elektroničke uređaje (mobiteli, pametni satovi i sl.) **bez dopuštenja učitelja**. Takvi uređaju moraju biti isključeni dok traje nastava i za vrijeme boravka u školi.

Svako neovlašteno snimanje, fotografiranje, krađa digitalnog identiteta te svi oblici elektroničkog nasilja predstavljaju teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

~~U slučaju korištenja navedenih uređaja učenici će biti sankcionirani.~~

Članak 20.

Učenici ne smiju bez odgovarajućeg dopuštenja ulaziti u učionice, kabinete, urede, zbornicu, knjižnicu, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kuhinju te prostore administrativno-tehničke službe Škole.

Učenici ne smiju bez dopuštenja koristiti požarne stube osim u slučaju evakuacije ili vježbe evakuacije.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmori traju pet minuta, jedan odmor 10 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, osim za vrijeme velikog odmora (15 min) kada smiju boraviti u školskom dvorištu, uz dozvolu dežurnog učitelja.

Ako učenik ne pohađa sat izborne nastave koja prethodi satu redovne nastave ili satu izborne nastave koju učenik pohađa, učeniku nije dozvoljeno napuštanje školske zgrade.

Iznimke od navedenog su sati izborne nastave koji su organizirani na početku ili na kraju dnevnog rasporeda.

Škola je za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu, a u školi čekaju sljedeći nastavni sat, namijenila prostor uređen za učenje i odmor u školskom holu, prostor u knjižnici i ispred nje te kutak na 2. katu (dio hodnika).

Članak 22.

Nakon završetka nastave, pri napuštanju učionice, učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu razrednik tjedno određuje dva redara.

Redari:

- izvješćuju dežurnog učitelja, ravnatelja ili stručnu službu o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- početkom svakoga nastavnog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o stvarima nađenim u učionici (knjige, bilježnice, olovke, odjeća, nakit i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili stručnu službu.

Članak 24.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti učitelju.

Članak 25.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 26.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Uništenu ili izgubljenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom.

Članak 27.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 28.

Učenici su dužni pridržavati se svih odredbi Kućnoga reda Škole tijekom boravka u Školi i na svim oblicima izvanučioničke nastave. Svako će kršenje odredbi istoga biti sankcionirano odgovarajućim pedagoškim mjerama.

V. DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva tehničkog osoblja utvrđuje tajnik, a raspored dežurstva učitelja ravnatelj Škole.

Dežurstvo na porti obnašaju spremačice i domari po utvrđenom rasporedu.

Članak 30.

Dežurni radnici vode knjigu dežurstva.

VI. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 31.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Odraslu osobu koja nije radnik Škole te za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 27. ožujka 2024. godine.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu donesen 16. prosinca 2022. godine.

KLASA: 011-03/24-02/01

URBROJ: 251-205-24-01

Zagreb, 26. ožujka 2024.

Ravnatelj

Zvonimir Bićanić