

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13) te odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40/14) te članka 26. Statuta Osnovne škole Marina Držića Školski odbor Osnovne škole Marina Držića na sjednici održanoj dana 28.03.2023. godine donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U članku 7. Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u grupi Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:“,

3. NAZIV RADNOG MJESTA : Administrativni referent

UVJETI: srednja upravna škola, ekonomska ili gimnazija

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA:, evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura, blagajnički poslovi, ispis e-računa, kontroliranje, spajanje sa narudžbenicama i otpremnicama, obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima, obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima u slučaju odsutnosti voditelja računovodstva, te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

Dosadašnje točke 3,4 i 5. postaju točke 4, 5 i 6.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Marina Držića.

KLASA: 012-03/23-01/2
URBROJ: 251-205-23-1
Zagreb, 28.03.2023.

Predsjednica Školskog odbora:

Suzana Barnaki, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Marina Držića dana 29.03.2023.godine te je istog dana stupio na snagu.

Ravnatelj:

Zvonimir Bićanić, prof.